



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DA FRONTEIRA SUL
COORDENAÇÃO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA BACHARELADO ÊNFASE EM AGROECOLOGIA CERRO
LARGO

ATA DE COLEGIADO Nº 7/2025 - CCA - CL (10.38.04.08)

Nº do Protocolo: 23205.032523/2025-81

Cerro Largo-RS, 30 de outubro de 2025.

**ATA DA 7ª SESSÃO ORDINÁRIA DO COLEGIADO DO CURSO DE GRADUAÇÃO EM AGRONOMIA -
BACHARELADO**

Aos trinta dias do mês de outubro de dois mil e vinte e cinco, às oito horas e trinta minutos, na sala 206 do bloco A do campus da Universidade Federal da Fronteira Sul, reuniu-se o colegiado do Curso de Graduação em Agronomia – Bacharelado, presidido pelo coordenador do curso Prof. Nerison Luis Poersch. **Fizeram-se presentes à sessão os seguintes membros: Membros natos:** Nerison Luis Poersch (Coordenador), Renan Costa Beber Vieira (Coordenador Adjunto), Juliane Ludwig (Coordenadora de Estágios) e Gilmar Roberto Meinerz (Coordenador de Extensão). **Representantes docentes eleitos:** Patrícia Marasca Fucks; **Domínio Comum:** não compareceu. **Domínio Conexo:** não compareceu. **Representantes dos servidores técnicos administrativos em educação:** Julio Roberto Pellenz (titular) e Odair José Schmitt. **Representantes discentes:** Leonarda Kunkel Perius e Vanessa Hupples. **Justificaram suas ausências:** Evandro Pedro Schneider (representante docente eleito) e Tatiane Chassot (licença maternidade). **Não compareceu à sessão:** Lívio Osvaldo Arenhart (Domínio Conexo), Douglas Rodrigo Kaiser (representante eleito). Iniciada a sessão o coordenador verificou o *quórum* e de imediato passou, ao **(1) Expediente. 1.1 Apreciação da Ata nº. 06/CCA-CL/UFFS/2025.** A Ata foi colocada em apreciação, sendo aprovada com correções ortográficas. **1.2 Comunicados. a)** a coordenação do curso informou que foi realizado o primeiro dia de campo, reagendado por motivo de chuva para o dia vinte e três de outubro e agradeceu a todos os envolvidos na organização do evento. Houve oitenta inscritos, mas envolveu em torno de cento e vinte pessoas, contabilizando-se a equipe organizadora e os envolvidos nos estandes. Para os próximos eventos, com a perspectiva de ocorrer no início do próximo ano com culturas de verão deve ser planejado desde agora pelos docentes interessados em apresentar seus experimentos. O professor Renan complementou os agradecimentos, em especial aos técnicos administrativos André Luis Bonfada e Odair José Schmitt e ressaltou a importância da rotação entre os docentes e a necessidade de estabelecer uma data para que os produtores possam participar; **b)** que o técnico em laboratório – área de agronomia, Julio Roberto Pellenz, solicitará vacância do cargo na instituição em virtude de nomeação em outro concurso. A Coordenação do curso conversou com o chefe do setor para que outro técnico possa auxiliar nos laboratórios, na preparação das aulas, experimentos e pesquisas, sendo que o trabalho será feito dividido pelos demais e ressaltou a necessidade de agendar com dois dias de antecedência para melhor organização e atendimento das demandas. A professora Juliane ressaltou a alta demanda do curso, seja em aulas práticas, quanto experimentos de trabalho de conclusão de curso que justifica ao colegiado solicitar apoio no laboratório e na estação meteorológica com a indicação de um técnico que seja prioritário para atender ao curso. Será incluído como ponto de pauta. A Coordenação do curso agradeceu o empenho do servidor Júlio em suas atividades e desejou sucesso em sua trajetória profissional; **c)** a docente substituta Jordana Caroline Nagel encerrará seu contrato em dezembro com o retorno da professora Débora Leitzke Betemps do afastamento para capacitação e a docente substituta Lana Bruna de Oliveira Engers encerra em novembro com o retorno da professora Tatiane Chassot, em licença maternidade. Há concurso vigente para contratação de substituto quando o professor Gilmar afastar-se em janeiro para capacitação. Dando continuidade o coordenador passou os itens da **(2) Ordem do Dia: 2.1 Proposta de Bancas de Defesa de Trabalho de Conclusão de Curso (TCC) II (2025/2); 2.2 Eleição indireta do Colegiado de Agronomia (Mandato 2025-2027); 2.3. Indicações do Coordenador de Estágio, Coordenador de Extensão e Cultura, representantes do domínio comum e conexo e indicações dos representantes discentes; 2.4 Correções do novo PPC do Curso e envio à Diretoria de Organização Pedagógica; 2.5 Assuntos Gerais.** A pauta foi colocada em apreciação e solicitou-se a inclusão dos pontos de pauta para apoio técnico nos laboratórios do curso de agronomia, e inserção da professora Raíssa Schwalbert no Núcleo Docente Estruturante, sendo aprovada as inclusões e a pauta por unanimidade. Passou-se de imediato ao item **atendimento das demandas nos laboratórios do curso de agronomia.** O Colegiado deliberou o envio de um documento à Coordenação Acadêmica e à Coordenação de Laboratórios, endossando a necessidade de agilidade no atendimento das demandas, solicitando a indicação de um servidor com prioridade para Agronomia ou, no mínimo, um protocolo de atendimento mais claro e desburocratizado para evitar prejuízos às aulas e pesquisas. A coordenação do curso enviará um ofício para as coordenações. A seguir, passou-se ao item **2.1 Proposta de Bancas de Defesa de TCC II (2025/2).** O presidente apresentou a planilha organizada pelo professor Sidinei Zwick Radons com as

bancas de defesa dos TCCs II, com a previsão de início em dez de novembro e término em cinco de dezembro. Discutiu-se o caso de uma participante com formação na área de Administração, mas que atua há anos na área de interesse do TCC. Foi considerado que já houve precedentes e que ela possui conhecimento na área do tema. O colegiado aprovou a composição das bancas. A seguir, passou-se **2.2 Eleição indireta do Colegiado de Agronomia (Mandato 2025-2027)**: O presidente expôs o Edital 06/2025 – CCA-CL com a homologação das vagas inscritas e, conforme previsto no edital 04/2025 – CCA-CL, no item 6.3 “Em caso de o número de chapas homologadas pela comissão eleitoral ser igual ao quantitativo de vagas a serem preenchidas, o pleito pode ser substituído por eleição indireta no Colegiado do Curso”. Diante disso, os representantes docentes inscritos e homologados pela comissão eleitoral foram: Patrícia Marasca Fucks (titular) e Carla Maria Garlet de Pelegrin (suplente); Sidinei Zwick Radons (titular) e Débora Leitzke Betemps (suplente); e Marcos Antônio Zambillo Palma (titular) e Décio Adair Rebellatto da Silva (suplente). Os representantes dos Técnicos Administrativos em Educação, inscritos e homologados pela comissão eleitoral foram: Odair José Schmitt (titular) e Júlio Roberto Pellenz (suplente). O colegiado homologou a eleição dos representantes docentes e técnicos administrativos. Na sequência, tratou-se do item 2.3 **Indicações do Coordenador de Estágio, Coordenador de Extensão e Cultura, representantes do domínio comum e conexo e indicações dos representantes discentes**; A coordenação do curso explicou que foram indicados pelo Fórum do Domínio Comum os representantes desse segmento, sendo reconduzidos os docentes Tatiane Chassot (titular) e Reneo Pedro Prediger (suplente). A representação do Domínio Conexo ainda não foi feita, pois o Fórum se reunirá e designará os representantes em breve. Os representantes discentes foram indicados pelo Diretório Acadêmico da Agronomia: Érica Diel Macedo, Matrícula 2314500029 (titular) e Matheus Aléx Benke, Matrícula 20250003723 (suplente); e Esthefany Perin, Matrícula 20240011445 (titular) e Igor Bolzan Engers, Matrícula 20250010693, (suplente). Os docentes foram consultados para atuarem como membros natos: Coordenação de estágios e Coordenação de Extensão e Cultura. A professora Juliane Ludwig candidatou-se para coordenação de estágios e o professor Evandro Pedro Schneider candidatou-se para Coordenação e Extensão e Cultura. Não houve mais interessados. Foram aprovadas todas as indicações pelo colegiado. O coordenador do curso destacou da importância da Coordenação de Extensão e Cultura atuar antecipadamente visando o próximo semestre letivo que terá mais de dez CCRs com carga horária extensionista, havendo necessidade de planejamento com os docentes das atividades a serem desenvolvidas e do dia de campo. **2.4 Correções do novo PPC do Curso e envio à Diretoria de Organização Pedagógica**. O professor Nerison informou que o arquivo com as correções da DOP foi enviado por e-mail aos membros do colegiado com as sugestões discutidas no Núcleo Docente Estruturante. A seguir, destacou os principais pontos que passaram a ser discutidos: **a)** a redução da carga horária semestral máxima que atualmente é de 540 horas e sugestão de redução para 525 horas, tendo com base no semestre com maior carga horária de 465 horas (quinta fase). A redução se justifica para que os alunos consigam se dedicar às disciplinas e não se sobrecarreguem e em casos específicos dos formandos, a coordenação do curso pode autorizar ultrapassar a carga horária máxima, se necessário for. O colegiado aprovou a redução da carga horária; **b)** a carga horária de optativas e ACCs teve alteração para se adequar a regulamentação. Nos CCRs optativos aumentou-se de 180 horas para 210 horas para atender aos 5% da carga horária total do curso. As ACCs aumentaram de 105 horas para 108 horas (3% da carga horária mínima dos cursos de Agronomia - 3% de 3600 horas); **c)** inserção de pré-requisitos para TCC I e Estágio Curricular supervisionado. Para TCC I o único pré-requisito era Metodologia da Pesquisa, o que fazia com que diversos alunos se matriculassem sem estar em fase de conclusão do curso. Inicialmente havia sido destinado como pré-requisito o aluno ter cursado um mínimo de horas, sendo isso não suportado mais pelo sistema, então propôs-se como pré-requisito de TCC I o CCR de Metodologia da Pesquisa e todos os CCRs da sétima fase (47 ao 53). Para isso, fez-se um levantamento dos alunos para verificar a integralização no curso. Caso o discente reprovar em algumas dessas disciplinas, pode solicitar quebra de pré-requisito com o critério de integralização de oitenta por cento do curso. O colegiado discutiu e aprovou a inserção como pré-requisito o CCR de Experimentação Agrícola. Dessa forma, os pré-requisitos para TCC I serão: Experimentação Agrícola, Metodologia da Pesquisa e todos os CCRs da sétima fase (47 ao 53). O mesmo ocorreu para Estágio Curricular Supervisionado, o pré-requisito seriam todos os CCR da oitava fase. O aluno tem duas oportunidades de cursar o estágio: nas férias de verão e na fase regular (décima). O colegiado aprovou os pré-requisitos para estágio; **d)** no Domínio Conexo, a DOP inseriu os CCRs do curso que estão como optativas nos outros cursos, como por exemplo Levantamento e classificação dos solos. A Coordenação do curso sugeriu retirar essas disciplinas e manter apenas as realmente conexas e específicas sendo elas: Cálculo I; Anatomia vegetal e Fundamentos de ecologia (se tiver ementa igual no curso de Engenharia Ambiental). O colegiado deliberou por manter o CCR de Fundamentos de ecologia na tabela de equivalências e não como domínio conexo. Essa tabela será elaborada após a criação dos códigos novos dos CCRs; **e)** alteração no regulamento de Atividades Curriculares Complementares (ACCs) e Atividades Curriculares de Extensão e Cultura (ACEs). Incluiu-se limite máximo de atividades e de carga horária por atividade, utilizando-se como base os PPCs de outros cursos. Para tanto, incluiu-se uma tabela com a definição de carga horária para cada atividade. Foi incluído um artigo delegando à Coordenação do Curso a apreciação de outras atividades relacionados ao curso que não estejam elencados no rol de ACCS. O mesmo foi feito com o anexo de Atividades Curriculares de Extensão e Cultura (ACEs), as quais passam a integrar o PPC para completar a carga horária necessária. Os alunos precisarão fazer 90 horas de ACEs; **f)** foi inserido uma referência em cada CCR com carga horária extensionista. O PPC já passou pela revisão das referências bibliográficas da bibliotecária Jane Leocardelli. As referências básicas para cada ementa são entre três a seis e as complementares até dez; **g)** alteração de fase de oferta de CCRs: o NDE ao analisar os semestres letivos, sugeriu passar Entomologia Agrícola para a quarta fase e

Metodologia da Pesquisa para sexta fase, equilibrando a carga horária que estava maior na quinta fase. A discussão surgiu com a eminente aposentadoria do professor Milton Norberto Strieder e a professora Juliane Ludwig assumindo toda a disciplina. O professor Evandro que ministra Metodologia da Pesquisa foi consultado e está de acordo com a troca de fase. A professora Juliane que ministraria Entomologia Agrícola também concordou com a alteração de fase. O professor Nerison ressaltou que Entomologia Agrícola ficaria sendo ofertado junto de Culturas I, o qual seria pré-requisito no próximo ano apenas. O colegiado quebrará o pré-requisito para todos nessa situação específica. O coordenador do curso ainda ressaltou que ao consultar a DOP, foi orientado que a Metodologia da Pesquisa passará a ter carga horária de extensão e dessa forma, não será equivalente as demais de outros cursos. A seguir, tratou-se da **inserção da docente Raíssa Schwalbert no Núcleo Docente Estruturante**. O coordenador do curso falou da importância da nova docente do domínio específico participar das discussões do curso. O colegiado aprovou a inserção da docente no NDE. Nos **Assuntos Gerais** o professor Renan informou que foi retomada a obra do galpão da agronomia e afirmou que quando pronto, terá uma boa estrutura para ministração de curso e realização de atividades de extensão. A professora Juliane informou que ocorrerão as defesas de estágio na primeira semana de dezembro. O professor Evandro, que chegou ao final da reunião, complementou que as bancas serão compostas pelos docentes orientadores e um dos professores responsáveis pela disciplina. As avaliações dos supervisores de estágio serão entregues aos orientadores no dia da banca, pois foram solicitadas por e-mail. O professor Renan solicitou que as atividades dos experimentos dos TCCs deve ser feita pelos responsáveis pelo experimento/pesquisa e não pelos terceirizados. O agrônomo Odair lembrou da necessidade de incluir a professora Raíssa ao curso, inclusive nas áreas experimentais. O coordenador do curso agradeceu aos membros atuais pelas contribuições ao curso. Não havendo mais nada a ser tratado e sendo dez horas e cinquenta minutos, eu, Letiane Peccin Ristow, secretária, lavrei a presente ata que, aprovada, será devidamente assinada por mim e pelo presidente.

(Assinado digitalmente em 16/12/2025 13:37)

LETIANE PECCIN RISTOW
ASSISTENTE EM ADMINISTRACAO
SEGEGRAD - CL (10.38.04.25)
Matrícula: ###862#8

(Assinado digitalmente em 11/12/2025 09:34)

NERISON LUIS POERSCH
COORDENADOR DE CURSO - TITULAR
CCA - CL (10.38.04.08)
Matrícula: ###007#6

Visualize o documento original em <https://sipac.uffs.edu.br/public/documentos/index.jsp> informando seu número: 7, ano: 2025, tipo: **ATA DE COLEGIADO**, data de emissão: **30/10/2025** e o código de verificação: **13acec84c9**